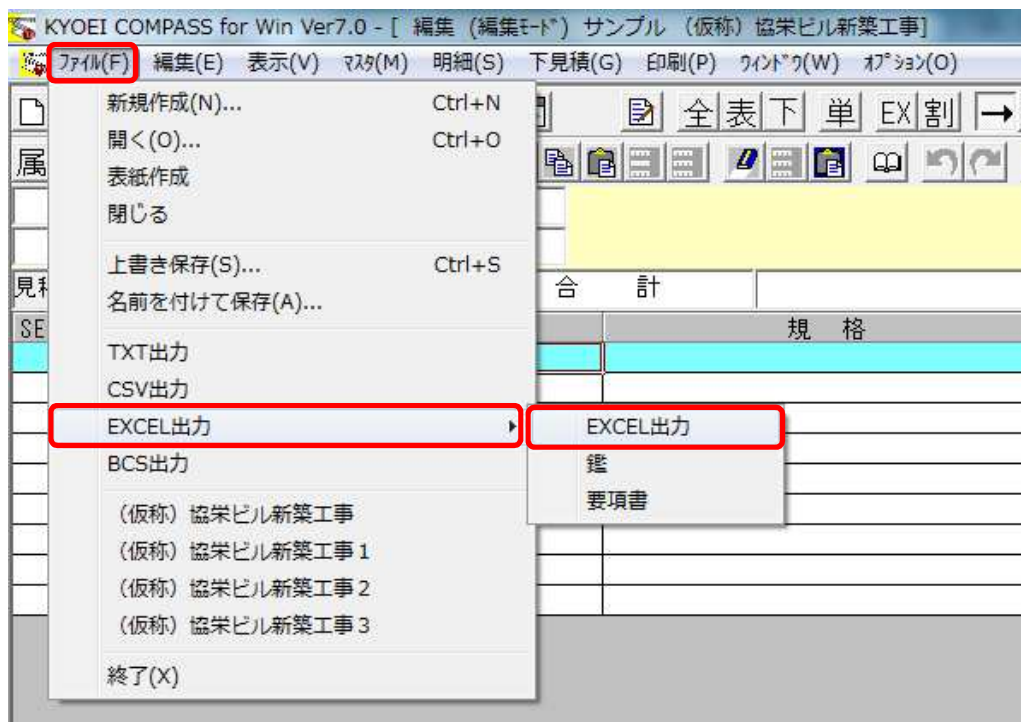


EXCEL出力で単価2を出力したいが、単価1が出力されてしまう

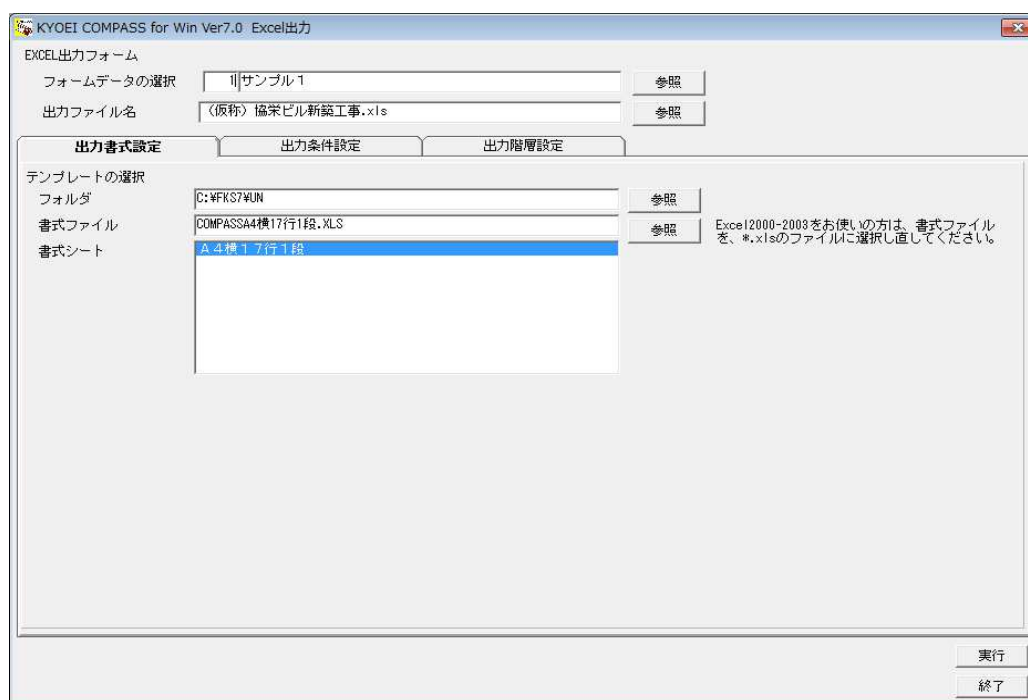
Excel出力で、出力したい単価を指定します。

1. 「EXCEL出力」画面を開きます。

物件編集の画面から、メニューの「ファイル(F)」－「EXCEL出力」－「EXCEL出力」を選択します。



「EXCEL出力」画面が表示されます。



2. 「出力条件設定」タブで、「数量・単価・金額の設定」をプルダウンリストより「単価2」に設定します。

KYOEI COMPASS for Win Ver7.0 Excel出力

EXCEL出力フォーム

フォームデータの選択 参照

出力ファイル名 参照

出力書式設定 **出力条件設定** 出力階層設定

出力タイプ

計算式
 出力する
 出力しない

シート分割
 分割しない
 階層毎に分割する

出力形式
 一段出力
 二段出力

出力順
 明細行の繰り返し
 頁の繰り返し

印刷イメージ項目
数量・単価・金額の設定
 単価・金額の設定
 備考印刷設定
 別紙明細印刷設定
 第一階層先頭頁数

単価2

EXCELシートの行設定

頁の開始行 1頁の総行数
 明細行の開始行 明細行の総行数
 会社名の出力位置 列 行 1頁の内訳明細行数
 頁番号の出力位置 列 行 (出力位置の列はA~IVで指定。)

コメント行
 合計欄の計算式に含まない
 合計欄の計算式を含む

EXCELシートの列設定

明細項目情報 行属性 階層情報

項目	記号	材料	規格	数量	単位	単価	金額	備考	行属性	階層1	階層2	階層3	階層4	階層5	階層6	階層7	階層8
列	A	B	C	D	E	F	G	H	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
										階層9	階層10	階層11	階層12	階層13	階層14	階層15	
										V	W	X	Y	Z	AA	AB	

(出力する列をA~IVで指定。出力不要の列はスペースとする。)

実行
終了

3. 「数量・単価・金額の設定」を設定後、「実行」ボタンをクリックします。

KYOEI COMPASS for Win Ver7.0 Excel出力

EXCEL出力フォーム

フォームデータの選択 参照

出力ファイル名 参照

出力書式設定 **出力条件設定** 出力階層設定

出力タイプ

計算式
 出力する
 出力しない

シート分割
 分割しない
 階層毎に分割する

出力形式
 一段出力
 二段出力

出力順
 明細行の繰り返し
 頁の繰り返し

印刷イメージ項目
 数量・単価・金額の設定
 単価・金額の設定
 備考印刷設定
 別紙明細印刷設定
 第一階層先頭頁数

単価2

EXCELシートの行設定

頁の開始行 1頁の総行数
 明細行の開始行 明細行の総行数
 会社名の出力位置 列 行 1頁の内訳明細行数
 頁番号の出力位置 列 行 (出力位置の列はA~IVで指定。)

コメント行
 合計欄の計算式に含まない
 合計欄の計算式を含む

EXCELシートの列設定

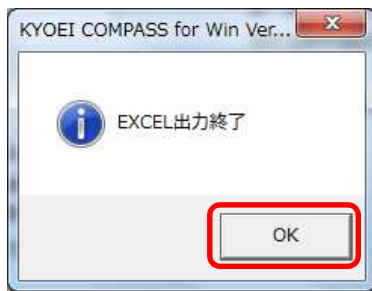
明細項目情報 行属性 階層情報

項目	記号	材料	規格	数量	単位	単価	金額	備考	行属性	階層1	階層2	階層3	階層4	階層5	階層6	階層7	階層8
列	A	B	C	D	E	F	G	H	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
										階層9	階層10	階層11	階層12	階層13	階層14	階層15	
										V	W	X	Y	Z	AA	AB	

(出力する列をA~IVで指定。出力不要の列はスペースとする。)

実行
終了

EXCEL出力終了画面が表示されるので「OK」をクリックします。



「EXCEL出力」画面が表示されるので「終了」をクリックします。

4. 出力されたEXCELデータを確認して下さい。

以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。