## <u>EXCEL出力時に同じ材料名称が連続する時「ハ」で出力されてしまう時の対処方法</u>

## COMPASSの物件データのEXCEL出力時に同じ材料名称が連続する時「ハ」で出力されてしまう場合の対処となります。

🗶   🔓	<b>1</b> 7 -	(∾ - 🖸   -						(1	5称)協栄	ビル新築	工事.xls	[互換モー	1 <sup>6</sup> ] - Mi	С
ファイ	ルホ	ーム挿入	ページ レイアウト	数式	データ	校閲	表示	開発						
Ê	*	MS明朝	- 11	• A • •	=	= =	≫~~	富折返	て全体を表	気する	文字列		Ŧ	
貼り付	it) 🍯	BIU	• 🔛 • 🔕 • 🗛	- <u>7</u> -			ŧ≓ ŧ≓	車セルを編	皆合して中央	「揃え▼	<b>9</b> -	%,	•.0 .00 •.• 00.	
クリップ	ボード ਯ		フォント	Gi			百	置		G.		数値	E.	
		I1 53		• (*	f <sub>x</sub>									_
	A		В					С				D	E	
153		名	称				規林	各・寸 氵	去		数	量	単位	
154	5.	鉄筋工事												
155														
156	(	異形鉄筋			5	D30	D10					15.44	t	
157			11		s :	D30	D13					13.87	t	
158			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		5	D30	D16					3.13	t	
159			"		<u>s</u> :	D35	D19					4.09	t	
160			11		<u>s</u> :	D35	D 2 2					4.58	_t	
161			11		s	D35	D25					6.47	_t	
162		鉄筋ガス圧	接									1	汞	
163		スリーブ補	強筋									1	琁	
164		鉄筋加工組	垃									46.78	t	

1. 「印刷項目設定」画面を開きます。

物件編集の画面から、メニューの「印刷(P)」-「プレビュー」-「提出用B5」を選択します。

※「プレビュー」の「提出用B5」以外の帳票タイプや、「全印刷」「表示階層印刷」「下階層 印刷」の各帳票タイプの印刷項目設定画面でも設定可能です。

🌄 KYOEI COMPASS for Win Ver7.0 - [ 編集 (編集モード) サンプル (仮称)協栄ビル新築工事]						
🎉 ファイル(F) 編集(E) 表示(V) マスタ(M) 明細(S) 下見積(G)	印刷(P) ウィンドウ(W) オプション(O)					
	プレビュー ・ 提出用 B 5					
	全印刷 ▶ 提出用A 4	横				
	表示階層印刷 ▶ 提出用A4	縦				
	下階層印刷	1(2種横並び比較)				
	一般的局部 一般的意思。	2 (3 種構並び比較)				
見積金額 95,847,731 階層計 総 合	要項書印刷 社内管理用	3 (2 種上下段比較)		,847		
SEQ 下属 名称	]-h*fiyoya	ŀ		Ì		
1 💼 共通仮設工事	7° 1)54	1	五	_		
2 🗋 建築工事		1:	式			
3 💼 🛛 電気設備工事		1	式			
4 🗀 給排水衛生設備工事		1	式			
5 🗀 空調設備工事		1	式			
6 昇降機設備工事		1	式			
7 解体工事		1	式			
8 諸経費		1	式			
9				í		

「印刷項目設定」画面が表示されます。

内訳書の頁番号初期値 内訳書の頁範囲 すべて ○ 頁指定 ○ 開始:
---------------------------------------

2. 「印刷設定」タブで、「同上材料表現」をプルダウンリストより「そのまま印字」に設定します。

提出用 B 5 表示	階層印刷 印刷項目設	定		-	×
印刷設定フ	ォーマット 階層指定				1
ED刷「数量・	単位·単価」指定				
数量1・单	〔位1・単価1	ſ	直タイプ	連番	
数量2・単	单位2·単価2	C	同上材料表現	, 「〃」を印字	
数量3·单	é位3·単価3	С	同上部位美祖	そのまま印字	
数量4·单	单位4·単価4	С	同上部位表现		
数量を印	字しない		同上甲位表現	そのまま印字	<u> </u>
単位を印	字しない		-1-0011209761 1 XX	110	
単価を印	字しない				
全額を印	字しない				_

3. 「同上材料表現」を設定後、「閉じる」ボタンをクリックします。

数量1・単位1・単価1 ・   数量2・単位2・単価2 ・   数量3・単位3・単価3 ・   数量4・単位4・単価4 ・   数量を印字しない ・   単位を印字しない ・   単価を印字しない ・   金額を印字しない ・   の紙明細を印刷しない ・   別紙明細を印刷しない ・   別紙明細を日 ・   り紙明細を日 ・   り紙明細 ・   「 ・   り紙明細 ・   小数点以下0EP字 ・	<b>百</b> 上村料表現     そのまま印字 <b>同上</b> 部位表現 <b>同上</b> 部位表現 <b>同上</b> 部位表現 <b>同上</b> 単位表現 <b>行動・ 印刷帳票行数 町</b> 湯●々トルは空白行を空けない <b>町</b> 湯●ない <b>町</b> 湯●ない <b>町</b> 湯●ない <b>町</b> 湯を印字しない <b>町</b> 湯を印字しない <b>町</b> 湯をの総合計を印字しない <b>町</b> 満ちない <b>町</b> 満ちない         金額=・0印字         金額・0印字         金額・0印字         金額・0印字         金額・0印字         金額・0印字         金額・0印字         た数のマイナス記号         「日をしない         た数のののにの字         た数ののでのを        た線を印字にない         たのをので     ・        た数をので     ・        たのまので     ・        た数のので     ・        たのまので     ・
法廷面積(m <sup>2</sup> ) 施工面積(m <sup>2</sup> ) 182.00 m <sup>2</sup> 907.50 坪 17 182.00 m <sup>2</sup> 55.06 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	計行の単価を印字しな() □   表紙印刷(表紙 No·番号·階層·表紙名)    頁指定 C 開始:   □ 終7: □

設定保存確認画面が表示されるので「はい」をクリックします。

KYOEI COMPASS for W	in 🔽
設定を保存し	ますか?
(\$U)(Y)	いいえ(N)

4. 再度、物件データのEXCEL出力を実行して下さい。

以上で終了です。 上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。