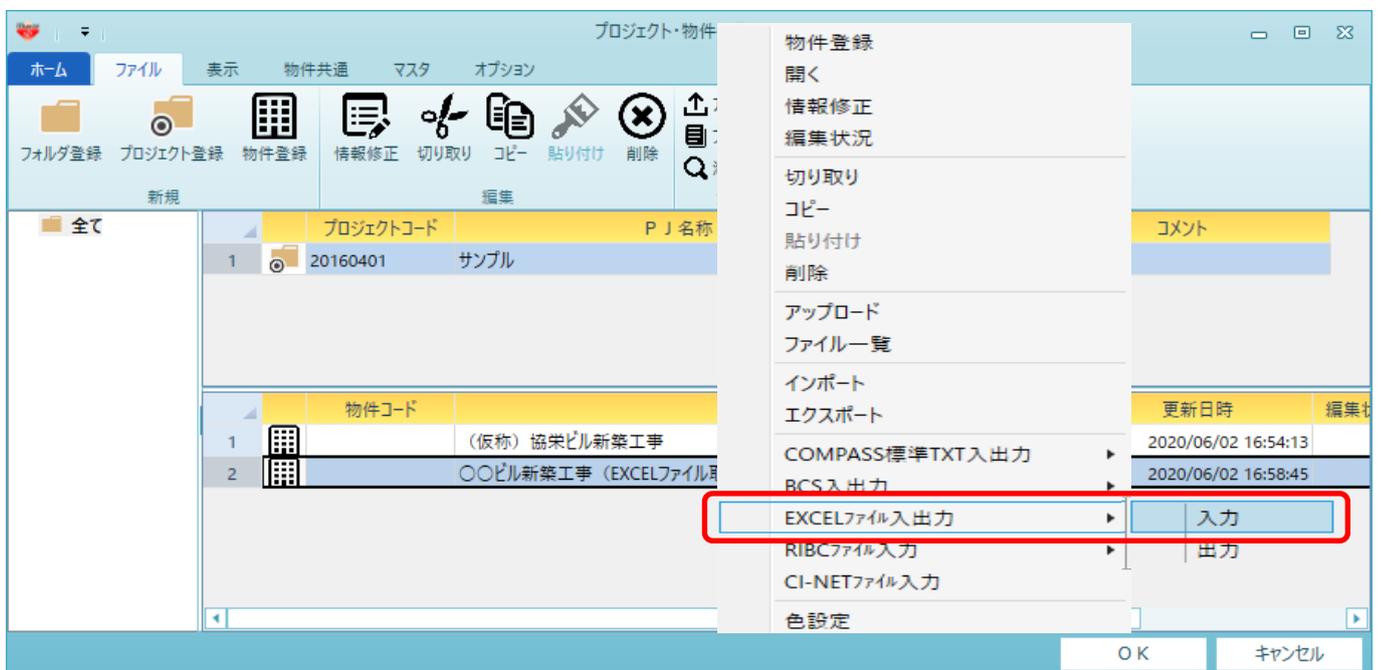


EXCEL入力の手順を教えてください

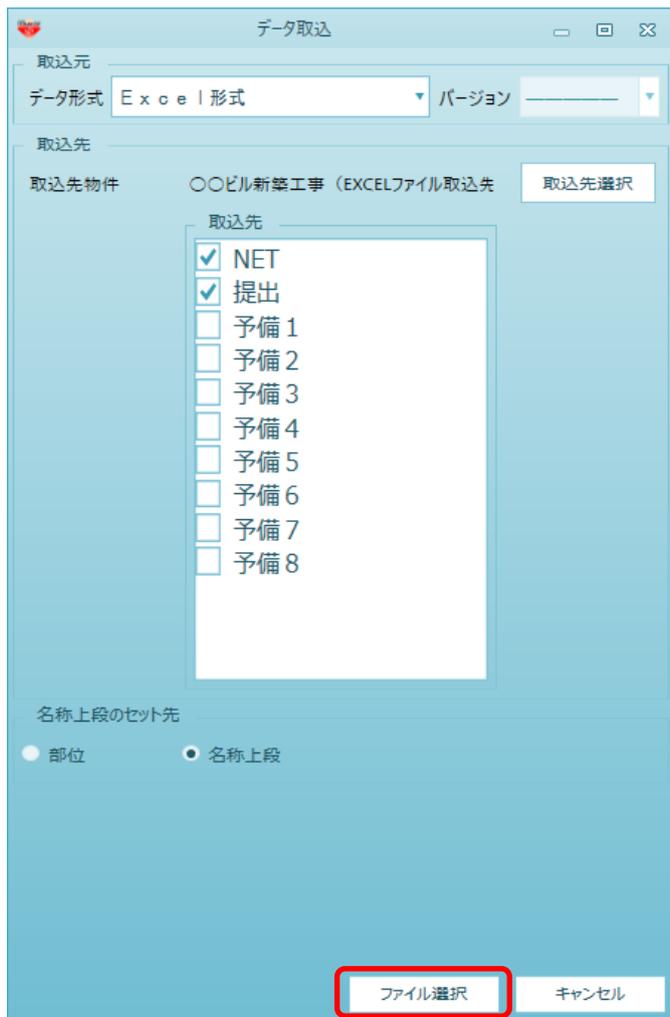
1. プロジェクト・物件一覧画面にて、取込先の物件をあらかじめ作成します。



2. 取込先物件を右クリックし、EXCELファイル入出力 - 入力 を選択します。



3. 「ファイル選択」を選択します。



4. 取込したいEXCELファイルを選択し、「開く」を選択します。



5. 以下の設定を、入力するEXCELファイルに合わせて変更します。
各設定の詳細は、操作マニュアルの 72 頁～75 頁 をご確認ください。

EXCEL詳細 (取込)

設定値 COMPASSA4棟17行1段 設定値保存 設定値削除

取込元ファイル名 C:\Users\2009084.KY\Desktop\Excelファイル\ (仮称) 協栄ビル新築工事.xlsx

取込ファイルシート <仮称> 協栄ビル新築工事 マウスによるクリック
Ctrl + クリック
Shift + クリック
にて選択

取込先名称 ○○ビル新築工事 (EXCELファイル取込先)

小数の処理 単価・金額の小数処理
 切り捨て
 四捨五入
 切り上げ

明細の行数・形式 計レベル設定
 1 明細の行数 一段 二段
 明細の形式 明細行の繰り返し 頁の繰り返し

Excelシートの行設定 頁の開始行 1 頁の総行数
 明細行の開始行 明細行の総行数 1 頁の内訳明細行数

Excelシートの列設定

明細項目情報

項目	記号	名称	規格 1	規格 2	規格 3	数量	単位	単価	金額	備考	メーカー	定価	行属性
列	A	B	C			D	E	F	G	H			M

(取込列をEXCELデータシートよりドラッグで指定。取り込み不要の列はスペースとする。)

Excelデータ 表示 全項目表示

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												

OK キャンセル

6. OKボタンにて実行します。

Excelシートの行設定 頁の開始行 1 頁の総行数
 明細行の開始行 明細行の総行数 1 頁の内訳明細行数

Excelシートの列設定

明細項目情報

項目	記号	名称	規格 1	規格 2	規格 3	数量	単位	単価	金額	備考	メーカー	定価	行属性
列	A	B	C			D	E	F	G	H			M

(取込列をEXCELデータシートよりドラッグで指定。取り込み不要の列はスペースとする。)

Excelデータ 表示 全項目表示

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												

OK キャンセル

7. 終了の確認メッセージと入力設定画面を閉じます。



以上で終了です。
不明な点がございましたら、弊社窓口までお問合せ下さい。