## 見積書印刷で複数の単価を出力する場合の対処方法

A	в	С	D	Е	F	G	н	1	J	к	L	м	
				-		NET			-		提出		
	名 称	規 格·寸 法	数量	単位	単価	金額	備 考	教皇	単位	¥ 16	金額	備	考
А.	共通仮設工事			素		6,430,000			志		7, 520, 000		
в.	建築工事			<u></u>		52, 592, 000		1	末		62,907,000		
<u>c,</u>	電気設備工事			素		6, 254, 000					7, 475, 000		
D.	給排水衛生設備工事			素		5, 285, 000			太		6,251,000		
Е.	空調設備工事			灵		4, 086, 000		1	*		4, 848, 000		
	昇降機設備工事			素	- 0	7,000,000		1	太		8, 400, 000		
G.	<b>解体工事</b>			式	$\sim$	1, 200, 000		1	志		1, 400, 000		
н.	諸経費			式		13,000,000		1	素		15,600,000		
			-	-									
						95, 847, 000					114, 401, 000		
* * *	** 00建設株式会社 *****											No.	1

## 見積書印刷で複数の単価を出力する場合の対処となります。

1. 物件を開き、ホームより見積書印刷を開きます。

♥   💾 わ か か ↓ ← → 園 *	見積書入力						
<i>π</i> −Δ	プション	参照	下見積	科目別集計	ヘルプ		
上書き保存							
III (							
見積書印刷							
COMPASS標準TX <sup>1</sup> 見積書印刷(Ctrl+P)		提出		現	皆層値引 o	म् 1	

2. 書式のプルダウンより社内管理帳票(横)または社内管理帳票(縦)を選択します。 ※横は複数の単価を横並びに、縦は複数の単価を縦に並べて出力します。



3. どの単価を出力するか選択を行います。 ※横の場合は最大4つ、縦の場合は2つ選択が可能です。

<b>W</b>		見積書印刷							-	23
書式 社内管理帳票(構) ▼	単価区分	提出	Ŧ							
印刷範囲指定 ○ 全帳票 ● 個別指定 ● 頁指定 鑑	<ul> <li>内訳印刷範囲</li> <li>● 全印刷</li> <li>○ 現階層印刷</li> </ul>			社内管 1 2 3 4	理帳票 併記 ✓ ✓	区分 NET 提出 予備1 予備2	NET 提出 予備1 予備2	見出しタイトル		
✓ 第二階層以降 内訳書の頁指定範囲	内訳選択		 ≠	一 下	^					

4. 印刷を実行します。

	見積書印刷	- • ×
書式 社内管理帳票 (橫) *	単価区分提出	•
印刷範囲指定 全帳票 ● 個別指定 ● 頁指定 鑑 ✓ 明細 要項書 ✓ 別紙明細 ✓ 第一階層 ✓ 第二階層以降	<ul> <li>内訳印刷範囲</li> <li>全印刷</li> <li>現階層印刷</li> <li>指定印刷</li> <li>内訳選択</li> </ul>	社内管理帳票
内訳書の頁指定範囲       開始頁     終了頁       頁設定       ・実際のページで印字       ・先頭のページを     1       Pとして変更	指定印刷頁番号 <ul> <li>実際の頁番号で印字</li> <li>通し頁番号で印字</li> </ul>	表示選択 整91トル 御 見 積 書 整91ブ 内訳書標準書式 マ 表紙印刷 マ 整フォント MS 明朝 マ 要項書フォント MS 明朝 マ
第一階層物件名称		P)名称 工事名称1 工事名称2 クリア
印字指定		要項書範囲指定
数量を印刷 • する • しない		要項書範囲指定  ・ 全て  ・ 個別
単位を印刷 • する • しない 単価を印刷 • する • しない 金額を印刷 • する • しない		<ul> <li>✓ 御見積要項書</li> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>✓</li> </ul>
備考を印刷 ● する ● しない 書式設定	プレビュー EXCEL	✓ PDF 印刷 閉じる

以上で終了です。 上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。