

付箋機能の使い方を教えてください

付箋機能の使い方の手順となります。

1. 設定する付箋の色を指定します。

- ① ▼ボタンをクリックします。
(色1に付箋を設定したい場合には付箋1、色2に付箋を設定したい場合には付箋2)



- ② 設定したい色を選択し、OKボタンをクリックします。



- ③ 付箋を設定したい行を選択し、付箋ボタンをクリックします。

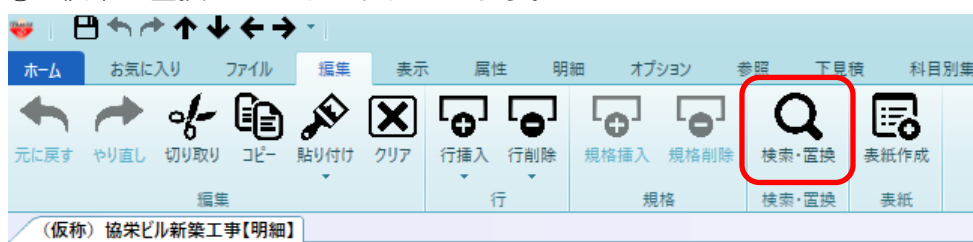


- ④ 付箋色が設定されます。

色1	色2	NET下	属	部位	NET名称	NET規格	NET数量	NET単位
			C	(外部)				
			明細	天井	ロックウール吸音板	T=12捨貼共	11.1	m ²
			明細	エンビ廻り縁			17.1	m
			小計	外部計				
			C	(内部)				

2. 設定した付箋色を検索します。

- ① 検索・置換ボタンをクリックします。



- ② 付箋検索タブをクリックします。



- ③ 付箋一括検索ボタンをクリックします。



④ 付箋を付けた明細の一覧が表示されます。

絞込対象一覧

ホーム メニュー

コメントをクリア フィルタOFF ソートOFF

編集 ソート・フィルター

明細	明細	明細	階層名称	部位名称	NET明細名称	NET規格名称	NET明細金額	NET明細数量	NET明細単価	NET明細金額
1			明細 / 共通仮設工事/		ああ 仮設建物			1 式	200,000	200,000
2			明細 / 建築工事/鉄筋		異形鉄筋	S D 3 0 D 1 3		13.87 t	36,300	503,481
3			明細 / 建築工事/内装		天井 ロックウール吸音板	T = 1 2 捨貼共		11.1 m ²		

以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。