

見積書印刷で備考欄に別紙番号を出力したい場合の対処方法

見積書印刷で備考欄に別紙番号を出力したい場合の対処となります。

名 称	規 格・寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
1. 直接仮設工事						
やりかた量出し		1	式		100,000	別紙1
外部足場		1	式		1,287,000	
内部足場		1	式		187,000	

名 称	規 格・寸 法	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
別 紙 明 細	別紙1					
やりかた量出し		1	式			

1. ホームタブの見積書印刷をクリックします。



2. 書式設定をクリックします。

見積書印刷

書式: A4横17行1段

単価区分: NET

印刷範囲指定

- 全帳票
- 個別指定
- 頁指定
- 経
- 明細
- 要項書
- 別紙明細
- 第一階層
- 第二階層以降

内訳印刷範囲

- 全印刷
- 現階層印刷
- 指定印刷

内訳書の頁指定範囲

開始頁: 終了頁:

頁設定

- 実際のページで印字
- 先頭のページを Pとして変更

指定印刷頁番号

- 実際の頁番号で印字
- 通し頁番号で印字

社内管理帳票

併記	区分	見出しタイトル

上へ 下へ

表示選択

経タイトル: 御 見 積 書

経タイプ: 内訳書標準書式

表紙印刷:

経フォント: MS 明朝

要項書フォント: MS 明朝

第一階層物件名称

PJ名称: 工事名称1: 工事名称2: クリア

印字指定

- 数量を印刷: する しない
- 単位を印刷: する しない
- 単価を印刷: する しない
- 金額を印刷: する しない
- 備考を印刷: する しない

要項書範囲指定

要項書範囲指定: 全て 個別

<input checked="" type="checkbox"/>	御 見 積 要 項 書
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>

書式設定 プレビュー EXCEL PDF 印刷 閉じる

3. 詳細設定（明細）タブを開きます。
備考欄 別紙番号を”印刷する”に設定します。

見積書印刷書式設定

書式の決定 | ハッター・フッターの設定 | 詳細設定(全般・内訳) | **詳細設定 (明細)**

明細及び備考設定

明細

部位を印字: する しない

単位をセンタリング: する しない

計表現タイプ: 直接入力計

名称: 小 計

同上名称

同上名称: 「」を印字

同上規格: そのまま印字

同上部位: 印字しない

同上単位: そのまま印字

備考欄

開始頁印字: 上段 下段 印字しない

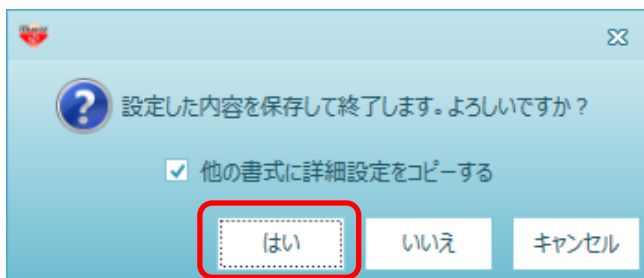
別紙番号: 印刷する

数量計算書を備考欄上段に印字: する しない

単価計算書を備考欄下段に印字: する しない

4. OKボタンをクリックします。

5. ” はい” をクリックします。



以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。