

## ログインIDを新しく追加したい場合の対処方法

ログインIDを新しく追加したい場合の対処となります。

1. リボンメニューのオプションタブから、ユーザ設定をクリックします。



- ① ログインID：追加するログイン名を入力します。
- ② 権限区分：権限を設定します。
- ③ 本支店：所属する本支店を設定します。
- ④ ユーザパスワード：パスワードを設定します。
- ⑤ ユーザ名：ユーザ名を入力します。

2. 上書き保存ボタンを押した後に画面を閉じます。  
3. 追加したログインIDでログインできるかご確認ください。

以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。