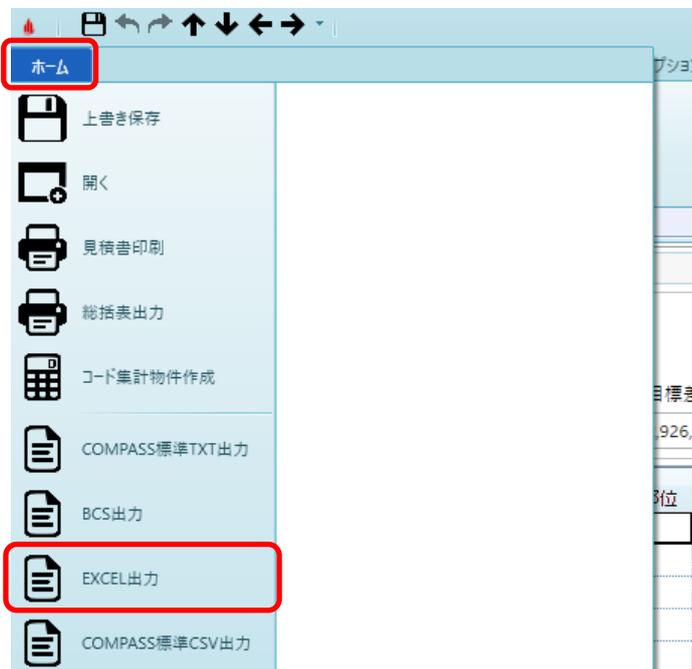


見積書印刷のEXCEL出力で1シートに全ての内訳を出力したい場合の対処方法

見積書印刷のEXCEL出力で1シートに全ての内訳を出力したい場合の対処方法

見積書印刷機能では、1シートへ出力することはできないため、ホーム - Excel出力機能にて、出力を行います。

1. 出力したい物件データを開きます。
2. ホーム — Excel出力を開きます。



3. OKボタンをクリックします。



4. シート分割を「分割しない」に設定し、OKボタンより出力を行います。

設定値: COMPASSA4機17行1段

書式ファイル: C:\FKS_SS_2_CLIENT\KKG_SS_CLIENT\SYSTEM\Excel\COMPASSA4機17行1段.xlsx

書式シート: A 4機 17行 1段

出力タイプ: シート分割
 分割しない
 階層毎に分割する

計算式: 出力する
 出力しない

出力形式: 一段出力
 二段出力

出力順: 明細行の繰り返し
 頁の繰り返し

ページ番号: 出力する
 出力しない

明細の行数・形式: 数量・単価・金額の設定: NET

内訳印刷範囲: 全印刷
 指定印刷

親階層名の次行に空白を挿入: する
 しない

別紙明細の出力: 出力する
 出力しない

単価・金額の設定: 印刷する
 印刷しない

備考印刷の設定: 印刷する
 印刷しない

第一階層先頭ページ数: 1

1頁分の行設定: 1頁の総行数: 19, 1頁の内訳明細行数: 17

明細行の開始行: 2, 明細行の総行数: 17

会社名の出力位置: 列 B, 行 19, 出力会社名: ***** ○○建設株式会社 *****

各明細にグループコードを印字: する
 しない

親階層名の次行にグループ情報を印字: する
 しない

1式(単価非表示)の設定: 単価を単価欄に印字(※書式で非表示)
 単価を金額欄に印字(Excelで数量編集する場合は非推奨)

明細項目情報 (出力する列を赤字のセル列名で指定する。)

項目	記号	名称	規格	数量	単位	単価	金額	備考	行属性	採用業者
列	A	B	C	D	E	F	G	H	M	

OK キャンセル

以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。