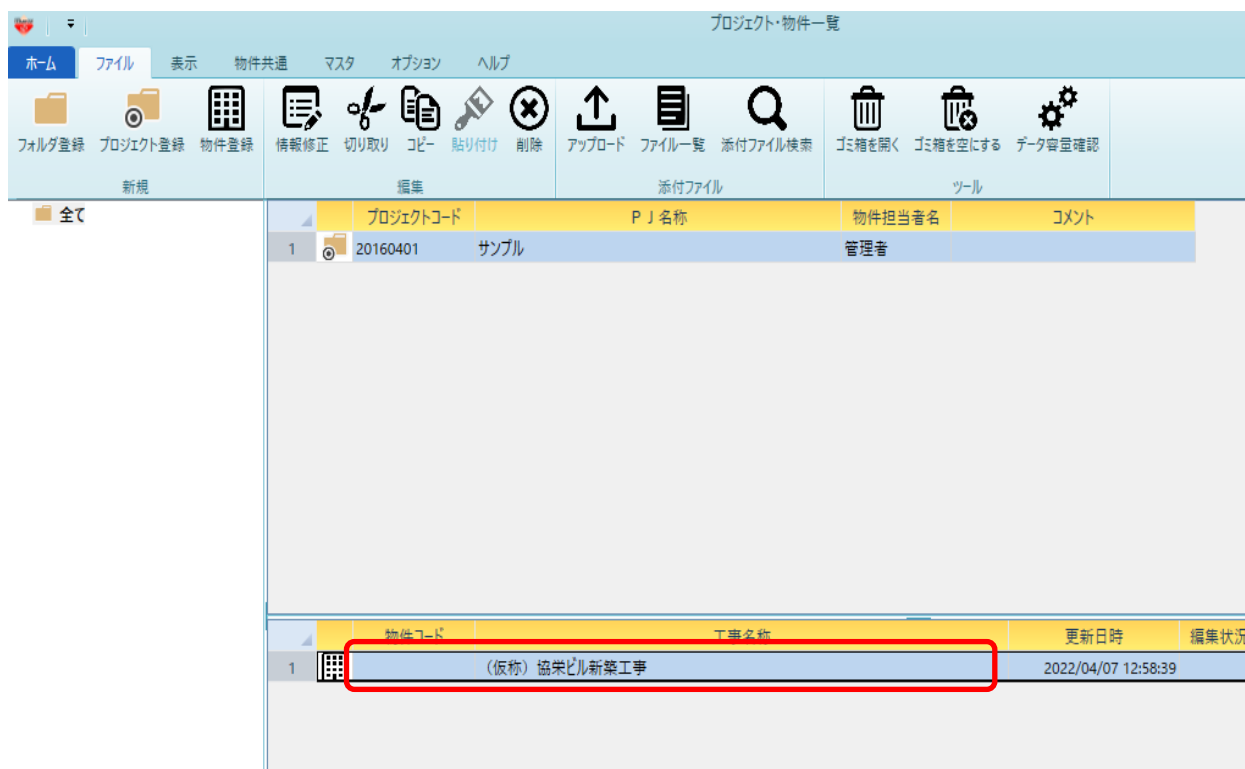


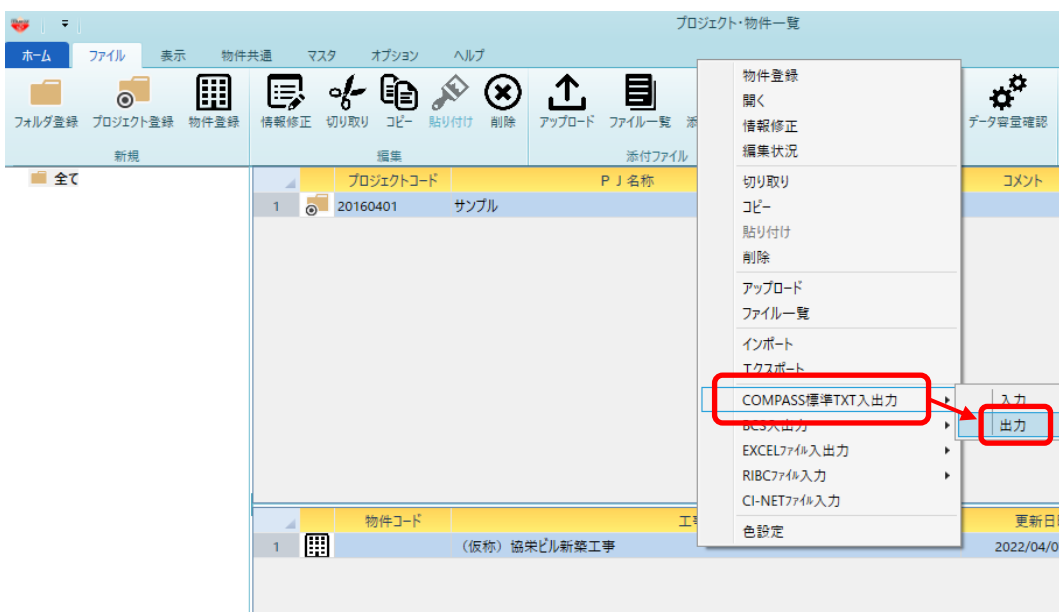
## 物件データをCOMPASS Ver7で開きたい場合の方法

### 【COMPASS標準TXT出力手順】

1. COMPASS Ver7 へ渡す物件データを選択します。



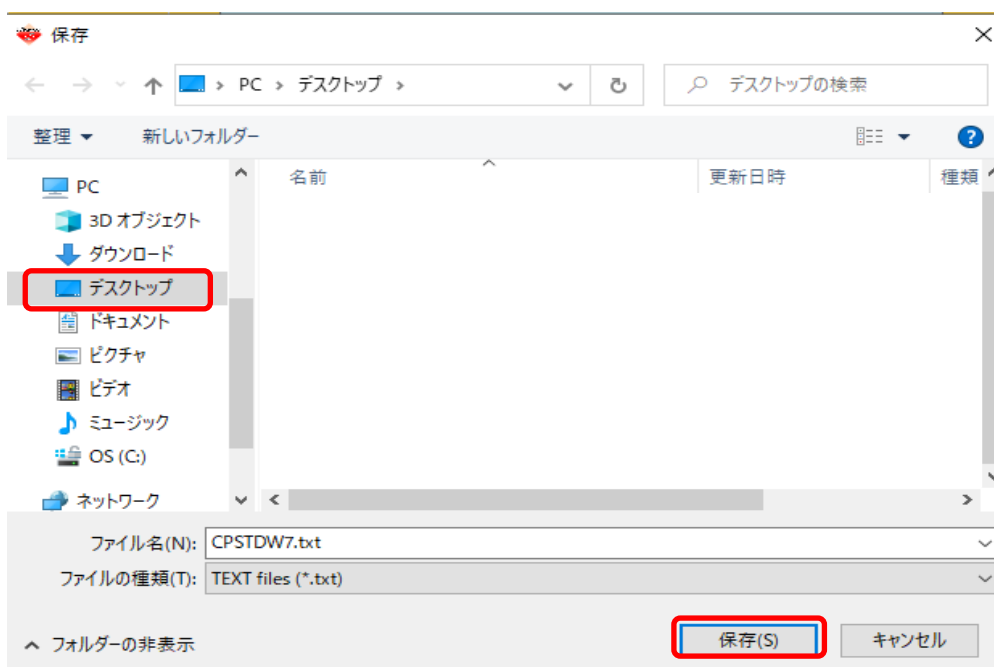
2. 物件名を右クリックし、COMPASS標準TXT入出力 ⇒ 出力 をクリックします。



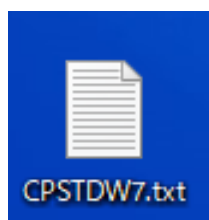
## 3. OKボタン をクリックします。



## 4. 保存先（デスクトップ）を選択し、保存ボタンをクリックします。

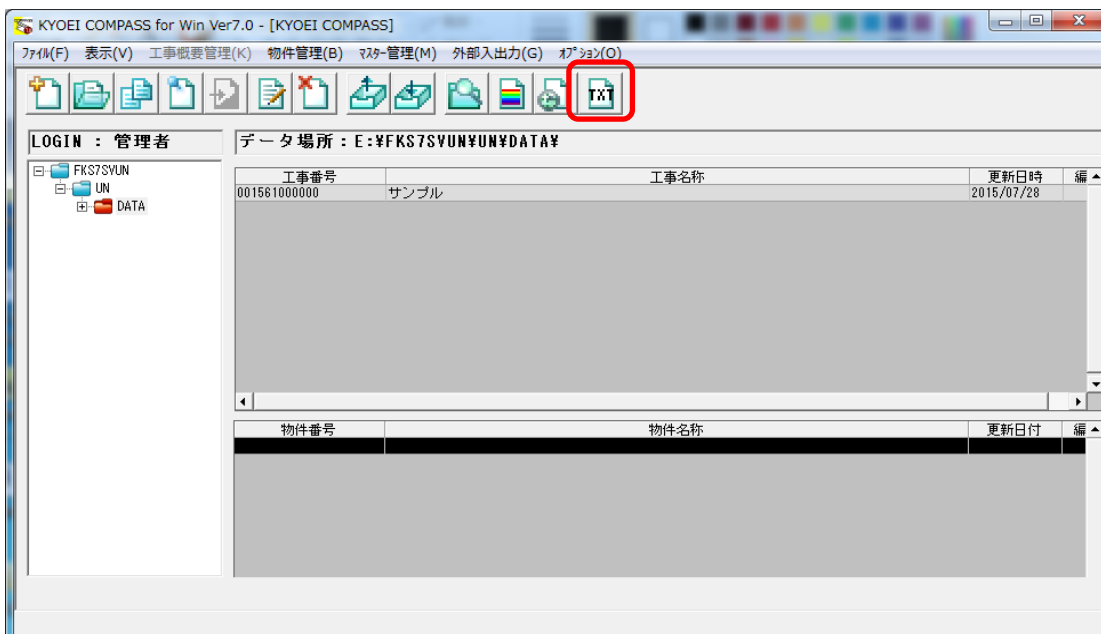


## 5. デスクトップに CPSTDW7.txt のファイルが出力されます。

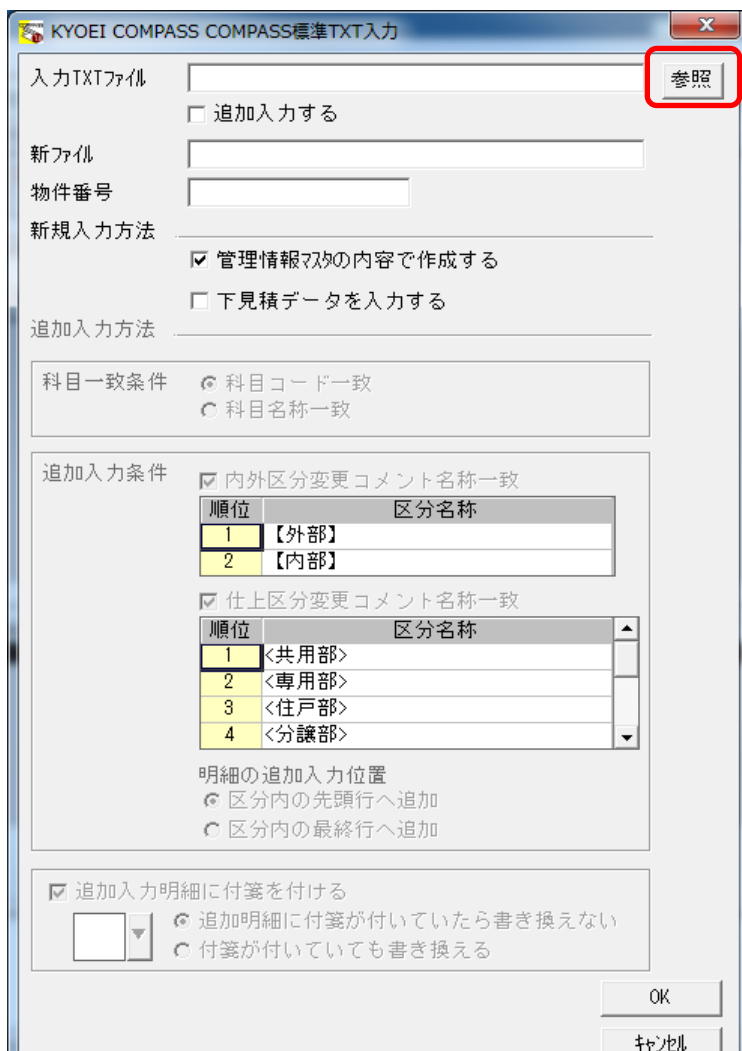


## 【COMPASS標準TXT入力手順】

6. COMPASS Ver7 を起動して、COMPASS標準TXTボタンをクリックします。



7. 参照ボタンをクリックし、入力ファイルを選択します。



8. 新ファイルに物件名称を入力し、OKボタンをクリックします。

KYOEI COMPASS COMPASS標準TXT入力

入力TXTファイル  参照

☐ 追加入力する

新ファイル

物件番号

新規入力方法

☒ 管理情報双対の内容で作成する

☐ 下見積データを入力する

追加入力方法

科目一致条件 ☒ 科目コード一致 ☐ 科目名称一致

追加入力条件

☒ 内外区分変更コメント名称一致

| 順位 | 区分名称 |
|----|------|
| 1  | 【外部】 |
| 2  | 【内部】 |

☒ 仕上区分変更コメント名称一致

| 順位 | 区分名称  |
|----|-------|
| 1  | <共用部> |
| 2  | <専用部> |
| 3  | <住戸部> |
| 4  | <分譲部> |

明細の追加入力位置

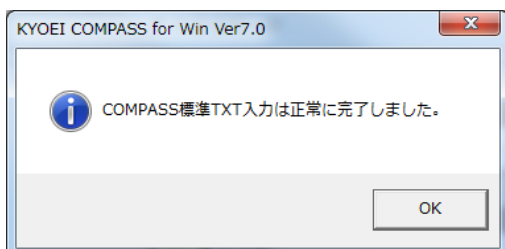
☒ 区分内の先頭行へ追加 ☐ 区分内の最終行へ追加

☒ 追加入力明細に付箋を付ける

☐ 追加明細に付箋が付いていたらずき換えない ☐ 付箋が付いていても書き換える

OK キャンセル

9. 以下のメッセージが表示されたら完了です。



以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。