## 物件データをCOMPASS Ver7で開きたい場合の方法

## 【COMPASS標準TXT出力手順】

1. COMPASS Ver7 へ渡す物件データを選択します。

😽 🛛 🔻		プロジェクト・物件一	覽		
ホーム ファイル 表示 物件技	共通 マスタ オプション ヘルプ				
	情報修正 切り取り コピー 貼り付け 削除	上         日         Q           アップロード         ファイル一覧         添付ファイル検索	15.箱を開く ゴミ箱を空にする	<b>☆</b> データ容量確認	
新規	編集	添付ファイル	ツール		
🛑 全て	プロジェクトコード	PJ名称	物件担当者名	אעאב	
	1 👼 20160401 サンプル		管理者		
	物性コード	丁事么称		更新日時	編集状況
	1 (仮称)協会	ビル新築工事		2022/04/07 12:58:39	

2. 物件名を右クリックし、COMPASS標準TXT入出力 ⇒ 出力 をクリックします。

	プロ:	ジェクト・物件一覧	
亜 マスタ オプション ヘルプ	ſ		
■ <b>**</b> ● ● <b>●</b> ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	<b>た</b> アップロード ファイル一覧 添	物件登録 開く 情報修正	<b>ウ</b> データ容量確認
<b>福集</b>	添付ファイル	編集状況	
20160401 サンブル 1 ⊕ 20160401 サンブル	P J 名称	切り取り コピー 貼り付け 削除 アップロード ファイルー覧 インポート エクスポート	אַעאַב 
■ 1 1 (仮称)協知	エ Eビル新築工事	COMPASS標準TXT入出力 DC3入出力 EXCEL774ル入出力 RIBC774ル入力 CI-NET774ル入力 色設定	<u>入力</u> 出力 更新日時 2022/04/07
	マスタ     オブション     ヘルブ       読ん     記     読い     読い       環境     第     第     第       1     1     1     1	マスタ     オブション     ヘルブ       副様正     切り取り     コビー     貼り付け     削除     アップロード     ファイルー覧     米       理事     米付ファイル     第     アップロード     アリプロード     アリプロード     アリ 名称       1     ブロジェクトコード     P J 名称       1     物件コード     丁     1       1     (仮称) 協来ビル新築工事	マスタ       オブション       ヘルブ            ・デージョン       ヘルブ           ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

3. OKボタン をクリックします。

		データ提供		- 0	83
選択物件	(仮称)協会	ビル新築工事		物件選択	
提供先					
データ形式	COMPAS	S標準テキスト形式	<ul> <li>パージョン</li> </ul>		٣
提供元					
	コメントP行	を提供する 🗌 下見積	を提供		
	提供条件	提供元			
		単価1			
		NET	٠		
		単価 2			
		提出	*		
		単価 3			
			•		
		単価 4			
			•		
		0	к	キャンセル	

4. 保存先(デスクトップ)を選択し、保存ボタンをクリックします。

😻 保存				×	<
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\bigstar$	。 > PC → デスクトップ >	~	ರಿ 🦯 ನೆನ	クトップの検索	
整理 ▼ 新しいご	フォルダー			:== • ?	
PC     3D オブジェクト     ダウンロード     ダウンロード     デスクトップ     デキュメント     ビクチャ     ビデオ     ビデオ     シュージック	▲ 名前 、	^	更新日	1時 種類	^
					~
💣 ネットワーク	< <			>	
ファイル名(N):	CPSTDW7.txt			~	/
ファイルの種類(T):	TEXT files (*.txt)			~	/
▲ フォルダーの非表示			保存	(S) キャンセル	

5. デスクトップに CPSTDW7.txt のファイルが出力されます。



## 【COMPASS標準TXT入力手順】

6. COMPASS Ver7 を起動して、COMPASS標準TXTボタンをクリックします。

🌇 KYOEI COMPASS for Win Ve	r7.0 - [KYOEI COMPAS	s]	
7711/(F) 表示(V) 工事概要管理	E(K) 物件管理(B) マスタ	-管理(M) 外部入出力(G) オプション(O)	
1000		147 🖻 🗟 🖻	
LOGIN : 管理者	データ場所:E:	¥FKS7SVUN¥UN¥DATA¥	
FKS7SVUN	工事番号	工事名称	更新日時 編▲
	001561000000	サンプル	2015/07/28
	***/#_===	****/# /7 3/**	
	初件番号	初件名称	

7. 参照ボタンをクリックし、入力ファイルを選択します。

🖏 КҮОЕІ СОМРА	SS COMPASS標準TXT入力	×
入力TXTファイル		参照
	🗆 追加入力する	
新ファイル		
物件番号		
新規入力方法		_
	▶ 管理情報7,900内容で作成する	
追加入力方法。	□ 下見積データを入力する	
		1
科日一致条件	<ul> <li>◎ 料目コード一致</li> <li>○ 科目名称一致</li> </ul>	
追加入力条件	▶ 内外区分変更コメント名称一致	
	順位 区分名称 1【外部】	
	2 【内部】	
	▼ 仕上区分変更コメント名称一致	
	順1 <u>2</u> 区分名称 ▲ 1 <共用部>	
	2 〈専用部〉	
	4	
	明細の追加入力位置	
	◎ 区分内の先頭行へ追加 ○ 区分内の最終行へ追加	
☑ 追加入力明	細に付箋を付ける	
<b></b>	● 垣//ロー9##IL11惑か付いていたら書き換えない ● 付箋が付いていても書き換える	
		ок
	+	+>1211

8. 新ファイルに物件名称を入力し、OKボタンをクリックします。

🖏 KYOEI COMPAS	5S COMPASS標準TXT入力		x
入力TXTファイル			参照
	🗆 追加入力する		
新ファイル			
物件番号			
新規入力方法			
	▶ 管理情報マスタの内容で作成する		
追加入力方法	□ 下見積データを入力する		
科目一致条件	<ul> <li>◎ 科目コード一致</li> <li>○ 科目名称一致</li> </ul>		
追加入力条件	<ul> <li>○ 内外区分変更コメント名称一致</li> <li>順位</li> <li>区分名称</li> <li>1</li> <li>【外部】</li> <li>2</li> <li>【内部】</li> <li>○ 仕上区分変更コメント名称一致</li> <li>⑩ 仕上区分変更コメント名称一致</li> <li>○ 仕上区分変更コメント名称</li> <li>2</li> <li>《共用部&gt;</li> <li>2</li> <li>《与用部&gt;</li> <li>3</li> <li>〈住戸部&gt;</li> <li>4</li> <li>〈分譲部&gt;</li> <li>明細の追加入力位置</li> <li>○ 区分内の先頭行へ追加</li> <li>○ 区分内の最終行へ追加</li> </ul>		
<ul> <li>☑ 追加入力明</li> <li>☑ ☑ ☑ </li> </ul>	細に付箋を付ける ® 追加明細に付箋が付いていたら書き換えな © 付箋が付いていても書き換える	(n	
			ок
		÷1	,)セル

9. 以下のメッセージが表示されたら完了です。



以上で終了です。 上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。