

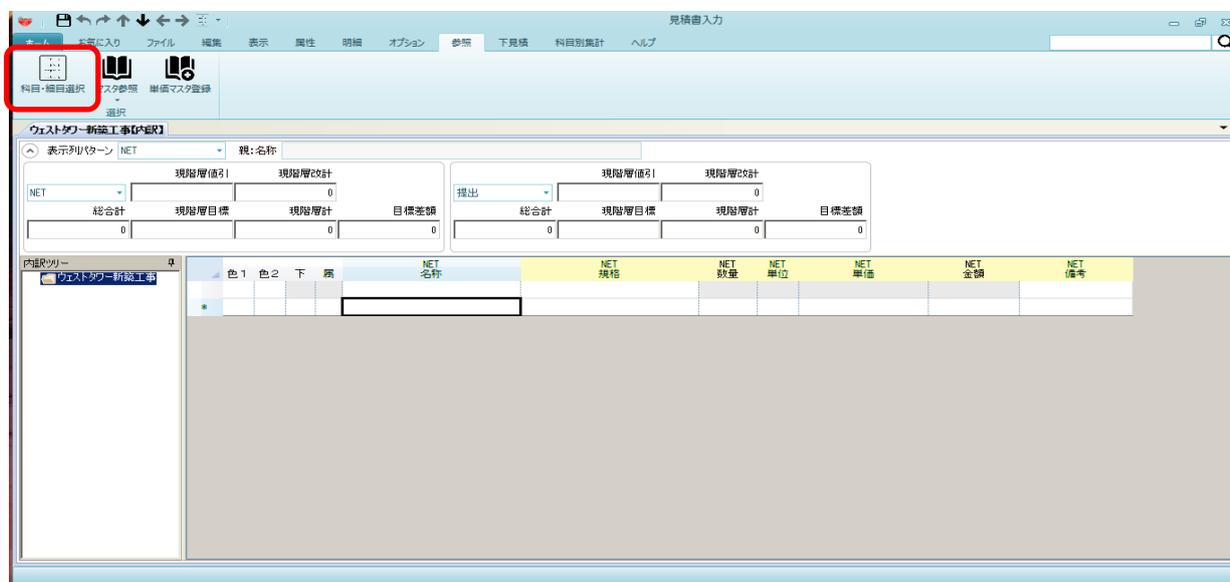
見積入力画面で新たに階層を増やしたい場合の手順。

見積入力画面で新たに階層を増やしたい場合の手順です。

1. 種目マスタの参照

直接文字入力しても構いませんが、登録済みのマスタを参照する方法を説明します。

(1) 名称のセルにカーソルを置いて、リボンメニューの[参照]タブから[科目・細目選択]をクリックします。(あるいは、右クリックで[科目・細目選択])



(2) 科目・細目選択画面が表示されるので、追加したい種目にチェックを付けて[種目設定]ボタンをクリックします。



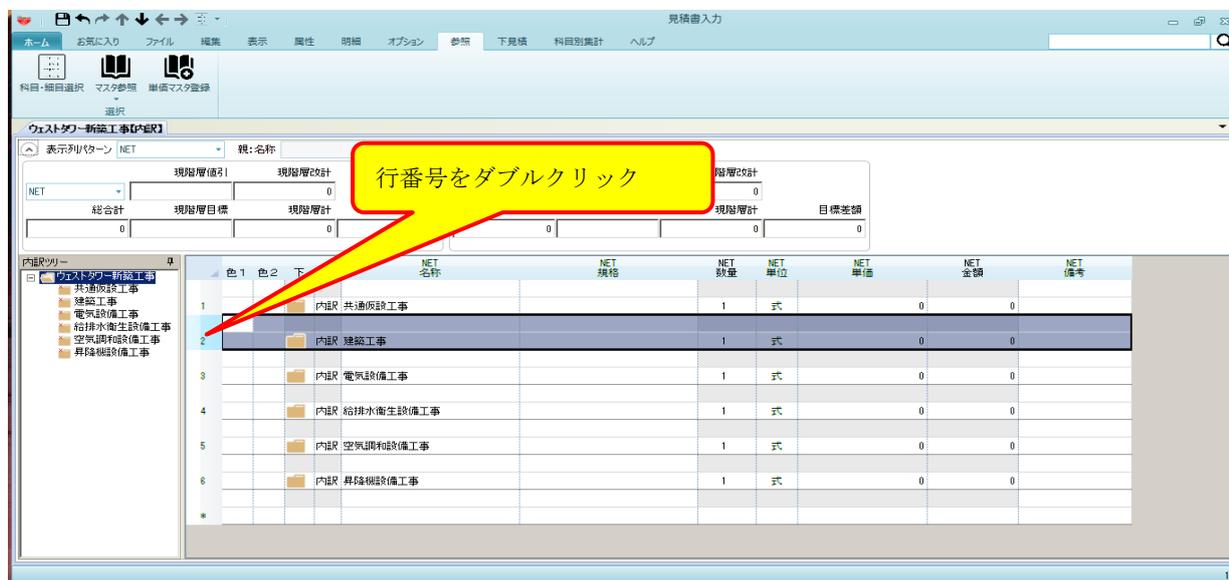
(3) 選択した種目が貼り付きます。



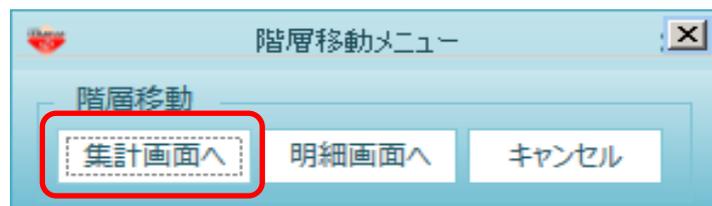
1. 科目マスタの参照

建築工事の内訳を作成する手順を説明します。

(1) 建築工事の下階層に移動するため、建築工事の行を選択してダブルクリックします。



(2) 階層移動メニューが表示されるので、「集計画面へ」をクリックします。



(3) 建築工事の内訳画面が表示されるので、内訳名称のセルにカーソルを置いて、リボンメニューの[参照]タブから[科目・細目選択]をクリックします。
(あるいは、右クリックで[科目・細目選択])



(4) 科目・細目選択画面が表示されるので、種目で「建築工事」にチェックを付けた後、追加したい科目にチェックを付け、[科目設定]ボタンをクリックします。



(5) 選択した科目が貼り付きます。

色1	色2	下	属	NET 名称	NET 規格	NET 数量	NET 単位	NET 単価	NET 金額	NET 備考
			内訳	直接取壊工事		1	式	0	0	
			内訳	土工事		1	式	0	0	
			内訳	杭地業工事		1	式	0	0	
			内訳	コウト工事		1	式	0	0	
			内訳	型枠工事		1	式	0	0	
			内訳	鉄筋工事		1	式	0	0	
			内訳	既製コウト工事		1	式	0	0	
			内訳	防水工事		1	式	0	0	

以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。