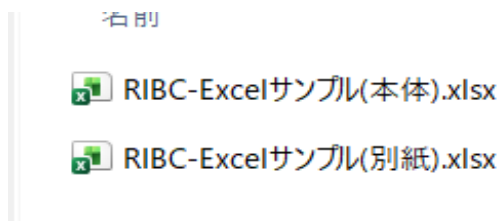


RIBC入力時のExcelファイル取込み方法(本体と別紙が別ブックの場合)

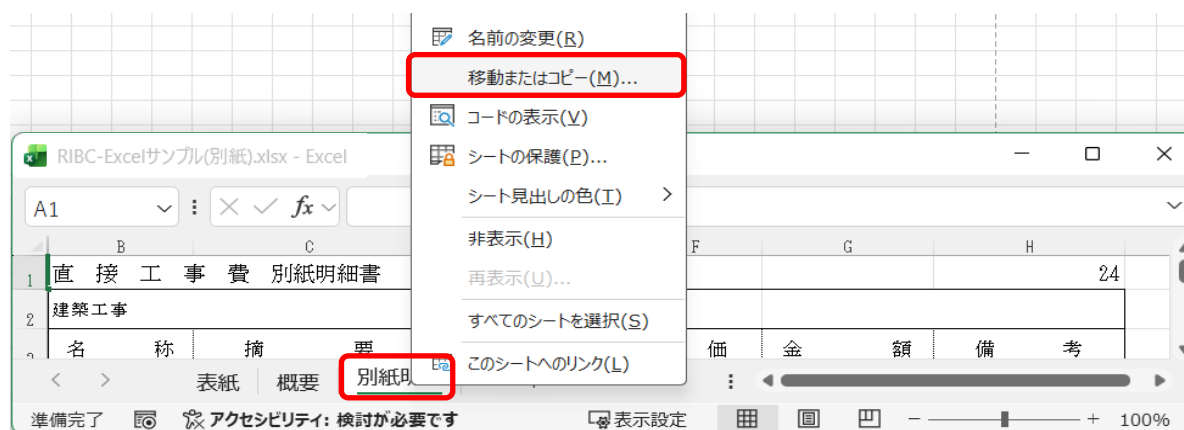
RIBCのExcelファイルが、本体と別紙で別ブックになっている場合の取り込み手順です。
別紙のみを単体で取り込むことはできないため、本体と別紙を1つのExcelファイルに
まとめていただく必要がございます。



1. 本体、別紙のExcelファイルをそれぞれ開きます。



2. 別紙明細のシートを右クリックし、移動またはコピーをクリックします。



3. 移動先のブックを本体のExcelを選択、挿入先を（末尾へ移動）、コピーを作成するにチェックをいれ、OKボタンをクリックします。

移動またはコピー

?

×

選択したシートを移動します。

移動先ブック名(I):

RIBC-Excelサンプル(本体).xlsx

挿入先(B):

表紙

概要

種目

科目

中科目1

内訳明細

(末尾へ移動)

☒ コピーを作成する(C)

OK

キャンセル

4. 1つのExcelファイルにまとめられますので、保存して閉じてください。

5				1		0
6				式		
7	墨出し	小規模	RC・SRC造			B0-132
8		地上階		174		0

[<](#)
[>](#)
[表紙](#)
[概要](#)
[種目](#)
[科目](#)
[中科目1](#)
[内訳明細](#)
[別紙明細](#)
[+](#)

準備完了
 
 アクセシビリティ: 検討が必要です

5. まとめたExcelファイルをRIBC入力にて取り込んでください。

合算しても取込みできない場合には、以下のFAQもご確認ください。

RIBCファイル入力でエラーになり取込できない場合の方法

<https://www.kyoei.co.jp/fks/use/fag/pdf/fag095.pdf>

以上で終了です。

上記手順にて解決できない場合には、弊社窓口までお問合せ下さい。